



ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΜΕΝΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ Π.Ε.Σ.Ρ.

10 ΜΑΪΟΥ 2021

Α' ΕΙΣΑΓΩΓΗ

1. Στόχος του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Π.Ε.Σ.Ρ. είναι η περαιτέρω επεξεργασία και ερμηνεία των άρθρων του Καταστατικού και η υιοθέτηση διαδικασιών και κανονισμών που θα διευκολύνουν τη Λειτουργία του Σωματείου.
2. Σε κάθε περίπτωση το Καταστατικό υπερισχύει του Κανονισμού.

Β' ΕΡΜΗΝΕΥΤΙΚΕΣ ΤΟΥ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

1. Διευκρινίσεις για το (3ο) 2ο άρθρο το Καταστατικού - Ορισμός Ρεφλεξολογίας

1.0 ΟΡΙΣΜΟΣ: Η Ρεφλεξολογία είναι μια ήπια, ολιστική, φυσική και συμπληρωματική μέθοδος φροντίδας του ανθρώπου. Ειδικότερα είναι μία μέθοδος αυτοβελτίωσης που βασίζεται στην ύπαρξη ρεφλεξολογικών αντανακλαστικών σημείων. Ασκείται με ειδικούς χειρισμούς και πιέσεις με τους οποίους επιτυγχάνεται η ενίσχυση, η εξισορρόπηση του ανθρώπινου οργανισμού και η ενεργοποίηση των αποθεραπευτικών ικανοτήτων του.

1.1 Το Σωματείο αν και επικεντρώνεται στην εφαρμογή της Ρεφλεξολογίας στον άκρο πόδα και στην άκρα χείρα, δεν αποκλείει από τα μέλη του να εφαρμόζουν την Ρεφλεξολογία στο πρόσωπο, στα αυτιά και στα αντίστοιχα και σύστοιχα σημεία.

1.2 Ο Π.Ε.Σ.Ρ. αν και επικεντρώνεται στην εφαρμογή της Ρεφλεξολογίας με δακτυλοπιέσεις (ενδεικτικά τεχνική "κάμπια") δεν αποκλείει από τα μέλη του την εφαρμογή της Ρεφλεξολογίας με φυσικά εργαλεία.

2. Διευκρινίσεις για το 4ο άρθρο του Καταστατικού – Μέλη

2.1 Τα βασικά κριτήρια για την αποδοχή και την εγγραφή τακτικού μέλους είναι τα παρακάτω:

- α. Να έχει ολοκληρώσει σπουδές στην Ελλάδα από σχολή διαπιστευμένη από τον Π.Ε.Σ.Ρ., σύμφωνα με το ισχύον Δελτίο Τύπου Εκπαίδευσης. Οι βεβαιώσεις σπουδών θα πρέπει να κατατίθενται ως θεωρημένα, ακριβή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων με σφραγίδα από την σχολή έκδοσης.

- β. Εναλλακτικά οι σχολές μπορούν αν το επιθυμούν να στέλνουν ενημερωμένες λίστες αποφοίτων. Σε περίπτωση που η διαπιστευμένη σχολή δεν στέλνει ενημερωμένες λίστες αποφοίτων στο Π.Ε.Σ.Ρ, η σχολή υποχρεούνται να απαντά σε ερωτήματα του Π.Ε.Σ.Ρ. για υποψήφια μέλη του. Σε περίπτωση που κατά τα έτη που αναφέρονται στο πτυχίο η σχολή ήταν υπό διαπίστευση ή υπό επιτήρηση, η διαπίστευση του πτυχίου - βεβαίωσης σπουδών του μέλους, ως ισότιμο, γίνεται με απόφαση του Δ.Σ.
- γ. Στην περίπτωση που ο ρεφλεξολόγος δεν έχει αποφοιτήσει από διαπιστευμένη σχολή και επιθυμεί να γίνει μέλος θα οφείλει να προσκομίσει το αναλυτικό πρόγραμμα σπουδών που παρακολούθησε. Το ΔΣ θα αποφασίζει αν το πρόγραμμα σπουδών είναι εφάμιλλο με το πρόγραμμα σπουδών των υπολοίπων τακτικών μελών και την ισχύουσα εγκύκλιο σπουδών.
- δ. Για την μεταφορά της επαγγελματικής δραστηριότητας από το εξωτερικό και για να γίνει ο επαγγελματίας μέλος του Σωματείου, απαιτείται το Πιστοποιητικό Σπουδών Σχολής του εξωτερικού και η επακόλουθη διαπίστευση του πτυχίου/βεβαίωσης σπουδών από τον Π.Ε.Σ.Ρ. Τα πιστοποιητικά θα πρέπει να είναι επισήμως μεταφρασμένα από διαπιστευμένο μεταφραστή και μπορούν να κατατεθούν ως θεωρημένα ακριβή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων.
- ε. Για την διαπίστευση πτυχίου του εξωτερικού απαιτείται το Πιστοποιητικό Σπουδών της Σχολής του εξωτερικού το οποίο θα επιβεβαιώνει Ελάχιστη Εκπαίδευση 220 ωρών στην Ρεφλεξολογία.
- στ. Μέλη τα οποία, κατά την πρώτη τους εγγραφή στον Π.Ε.Σ.Ρ., πληρούσαν τους όρους εγγραφής τους αλλά πλέον η σχολή τους δεν αναγνωρίζεται ως διαπιστευμένη από το Σωματείο, συνεχίζουν να παραμένουν τακτικά μέλη.
- ζ. Τα δόκιμα μέλη γίνονται τακτικά, εφόσον έχουν αποφοιτήσει εντός του εύλογου χρονικού διαστήματος των δύο (2) ετών. Σε περίπτωση που οι σπουδαστές δεν έχουν καταφέρει να ολοκληρώσουν τις σπουδές τους στα δύο χρόνια, έχουν τη δυνατότητα και το δικαίωμα να παραμείνουν δόκιμα μέλη για δύο επιπλέον χρόνια.

3. Διευκρινήσεις για το 9ο άρθρο του Καταστατικού– Διαγραφή μελών

Διαγράφεται εκείνο το μέλος του Σωματείου που καθυστερεί την εκπλήρωση των οικονομικών του υποχρεώσεων πέραν των 2 ετών. Για να αποφασισθεί η διαγραφή του θα πρέπει το μέλος να κληθεί ώστε να τακτοποιήσει την οικονομική του εκκρεμότητα και στη συνέχεια να έχει κωφεύσει ή να έχει απαντήσει αρνητικά.

Γ' ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΩΝ

Όλα τα όργανα του Σωματείου θα συνεδριάζουν σύμφωνα με τους ακόλουθους Κανόνες Διαδικασίας Συνεδριάσεων:

1. **Προεδρεύων:** Των διαφόρων συνεδριάσεων θα προΐσταται ο αντίστοιχος Πρόεδρος του κάθε οργάνου ή σε περίπτωση κωλύματος του ο αναπληρωτής του, όπως σχετικά προβλέπει το Καταστατικό και ο παρών Εσωτερικός Κανονισμός.
 - 1.1. Ο Προεδρεύων του κάθε οργάνου του Σωματείου έχει την υποχρέωση να είναι αμερόληπτος στις υπό συζήτηση διαδικασίες, να μην επιβάλει ή να προσπαθεί να επιβάλει από τη θέση του την άποψή του, τηρώντας όλες τις πρόνοιες του παρόντος Κανονισμού Διαδικασιών Συνεδριάσεων .
 - 1.2. Ο Προεδρεύων έχει την υποχρέωση να δίδει τον λόγο όπως προβλέπει ο παρών Κανονισμός Διαδικασιών Συνεδριάσεων, να φροντίζει να μην διακόπτονται οι ομιλητές, εκτός από τις περιπτώσεις που το προβλέπει ο παρών Κανονισμός, να τηρεί το χρονοδιάγραμμα και τα χρονικά όρια ομιλιών, καθώς και κάθε άλλη πρόνοια που προβλέπεται παρακάτω.
2. **Πρακτικά:** Οι διαδικασίες κάθε οργάνου θα καταχωρούνται σε πρακτικά. Στα πρακτικά υποχρεωτικά θα καταγράφονται: ο τόπος και ο χρόνος της συνεδρίασης, το Προεδρείο, ο αριθμός και τα ονοματεπώνυμα των παρόντων στη Γενική Συνέλευση στα δε άλλα όργανα οι παρόντες θα καταγράφονται ονομαστικά, η ημερήσια διάταξη, οι εισηγήσεις, προτάσεις, τροποποιήσεις, η ακολουθουμένη διαδικασία, τα αποτελέσματα ψηφοφοριών, οι αποφάσεις. Όπου αυτό κριθεί σκόπιμο από το Προεδρείο, θα καταγράφεται σύντομη περίληψη των θέσεων και απόψεων κατά τη συζήτηση. Στα τηρούμενα πρακτικά θα έχουν το δικαίωμα όλοι οι συμμετέχοντες της διαδικασίας, εφόσον το επιθυμούν, να καταγράφουν με σύντομο γραπτό σημείωμά τους που θα δίδεται στον Προεδρεύοντα, ή τον Γραμματέα τη θέση τους ή τη διαφωνία τους ή τις παρατηρήσεις τους προκειμένου αυτό να συμπεριληφθεί στα πρακτικά.
3. **Διαδικαστικές προτάσεις:** Προβλέπεται η δυνατότητα υποβολής Διαδικαστικών Προτάσεων στον Προεδρεύοντα, οπότε, εφόσον ο υποβάλλων την πρόταση έχει και την υποστήριξη ενός (1) άλλου ακόμη συμμετέχοντα, θα διακόπτεται κατά την υποβολή τους η ροή της διαδικασίας ή της ομιλίας. Οι προτάσεις αυτές θα συζητούνται, με εισηγητή τον υποβάλλοντα την πρόταση και ομιλητή ένα άτομο αντίθετης άποψης, επί 2 λεπτά για κάθε άποψη. Κατά τη διάρκεια ψηφοφοριών δεν θα γίνονται δεκτές Διαδικαστικές Προτάσεις. Κάθε Διαδικαστική Πρόταση θα συζητείται ξεχωριστά. Διαδικαστικές Προτάσεις κατά σειρά σπουδαιότητας είναι ενδεικτικά οι εξής:

- α) Διαδικαστική πρόταση μομφής κατά του Προεδρεύοντος (στη διάρκεια της συζήτησης της οποίας προεδρεύει ο Αναπληρωτής του
- β) Διαδικαστική πρόταση διαφωνίας σε απόφαση του Προεδρεύοντος επί της διαδικασίας (π.χ. προτεινόμενος χρόνος ομιλιών, κατάλογος ομιλητών κ.α.
- γ) Διαδικαστική πρόταση για τήρηση της ημερήσιας διάταξης
- δ) Διαδικαστική πρόταση αποβολής ατόμου που παρακωλύει τη διαδικασία
- ε) Διαδικαστική πρόταση επί προσωπικού (αφορά κάποιο συγκεκριμένο θιγόμενο άτομο)
- στ) Διαδικαστική πρόταση πληροφορίας (αφορά ενημέρωση για κάποια πτυχή του υπό συζήτηση θέματος που μπορεί να είναι άγνωστη ή να μην έχει ληφθεί υπόψη)
- ζ) Διαδικαστική πρόταση διακοπής των εργασιών για κάποιο χρονικό διάστημα
- η) Διαδικαστική πρόταση διακοπής του υπό συζήτηση θέματος ή αναβολής του για άλλο χρόνο
- θ) Διαδικαστική πρόταση παραπομπής του υπό συζήτηση θέματος σε κάποια επιτροπή ή άλλο όργανο

Δ' ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΙΣ ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

(διευκρινήσεις επί του άρθρου 11 του Καταστατικού)

1. Ο Πρόεδρος έχει την ευθύνη της ενημέρωσης των μελών του Δ.Σ. για την ημερήσια διάταξη της Συνεδρίασης.
2. Σε κάθε Συνεδρίαση θα τηρούνται πρακτικά που θα μοιράζονται ή θα αποστέλλονται με όποιο πρόσφορο μέσο (π.χ. δια αλληλογραφίας, ηλεκτρονικά κ.λπ.) στα μέλη του Δ.Σ. τα οποία θα εγκρίνουν τα πρακτικά στην αμέσως επόμενη ή επόμενες Συνεδριάσεις.
3. Τρόπος λήψης των αποφάσεων του ΔΣ Διευκρινίζεται ότι η καταστατική πρόνοια που προβλέπει τη λήψη αποφάσεων με απόλυτη πλειοψηφία θα εφαρμόζεται ως εξής:
 - 3.1 Οι αποφάσεις θα επιδιώκεται να λαμβάνονται με ομοφωνία. Σε περίπτωση μη επίτευξης ομοφωνίας οι προτάσεις θα παραπέμπονται σε ψηφοφορία. Στη διάρκεια της ψηφοφορίας θα επιδιώκεται η επίτευξη απόλυτης πλειοψηφίας, και αν αυτό δεν είναι δυνατόν, θα διεξάγεται ψηφοφορία σε δεύτερο γύρο μεταξύ των δύο επικρατέστερων προτάσεων και θα επικρατεί αυτή που θα πάρει τους περισσότερους ψήφους.
 - 3.2 Σε κάθε περίπτωση η δημοκρατική διαδικασία επιβάλλει τον σεβασμό στις απόψεις που μειοψήφησαν, παρέχοντας την δυνατότητα καταγραφής τους στα πρακτικά ως άποψη του μειοψηφούντος μέλους επώνυμα.

- 3.3 Για έκτακτα ή επείγοντα θέματα που προκύπτουν μεταξύ δύο συνεδριάσεων και για τα οποία απαιτείται απόφαση του Δ.Σ. πριν την επόμενη συνεδρίαση, θα ακολουθείται διαδικασία διαβουλεύσεων μεταξύ των μελών του Δ.Σ. με όποιο πρόσφορο μέσο (π.χ. τηλεφωνικώς, ηλεκτρονικώς, κλπ) με ευθύνη του Προέδρου, που θα έχουν ως σκοπό την πλήρη ενημέρωση των μελών του Δ.Σ.. Για τα εν λόγω θέματα και την κατάληξη σε απόφαση που θα έχει ομόφωνη ή πλειοψηφούσα αποδοχή, όπως περιγράφεται παραπάνω η ψήφος κάθε μέλους αποστέλλεται γραπτώς ή με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο. Η ληφθείσα απόφαση θα καταγράφεται στα πρακτικά της αμέσως επόμενης Συνεδρίασης του Δ.Σ. Διευκρινίζεται ότι και στις αποφάσεις που λαμβάνονται με αυτόν τον τρόπο απαιτείται η γραπτή συμφωνία της πλειοψηφίας όλων των μελών, δηλαδή τεσσάρων εκ των συνολικά επτά μελών.
4. Σε περίπτωση μεταβολών στο Δελτίο Τύπου που αφορά την Εκπαίδευση, οι Διαπιστευμένες από το Π.Ε.Σ.Ρ. Σχολές, θα ειδοποιούνται εγγράφως έως το τέλος Μαρτίου του τρέχοντος Εκπαιδευτικού Έτους.

ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

(διευκρινήσεις επί του άρθρου 13 του Καταστατικού)

Όταν διαγραφεί κάποιο μέλος και μετά από δύο (2) έτη ζητήσει επανεγγραφή θα ελεγχθεί η αίτηση από το Δ.Σ. και θα αποφασιστεί, αν θα γίνει δεκτή ή όχι.

Τα μέλη που διαγραφήκαν διότι αποδεδειγμένα κινήθηκαν ενάντια στο Σωματείο ή έβλαψαν συναδέλφους με συνεχόμενη δυσφήμιση ή άλλους τρόπους, δεν θα έχουν το δικαίωμα επανεγγραφής.

Ε' ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ ΚΑΙ ΟΜΑΔΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

1. Σύμφωνα με άρθρο 15 του Καταστατικού το Δ.Σ. του Σωματείου μπορεί να δημιουργήσει Επιτροπές και Ομάδες Εργασίας που θα στελεχώνονται από τα μέλη του Σωματείου με στόχο την υλοποίηση των διαφόρων προγραμμάτων και δραστηριοτήτων του. Οι Επιτροπές και Ομάδες Εργασίας θα παίρνουν αποφάσεις κατά πλειοψηφία, στα πλαίσια των κατευθυντηρίων αποφάσεων του Δ.Σ. Κάθε διαφωνία θα παραπέμπεται για συζήτηση στο Δ.Σ.
2. Επιτροπές δημιουργούνται για να εξυπηρετηθούν ανάγκες του σωματείου που έχουν διαρκή ή μόνιμο χαρακτήρα και γι' αυτό και είναι αορίστου χρόνου.
3. Οι ομάδες συστήνονται για να φέρουν εις πέρας συγκεκριμένο έργο και λήγουν με την ολοκλήρωση και παράδοση του έργου αυτού.

4. Το ΔΣ ορίζει τον Συντονιστή και τον Γραμματέα κάθε Ομάδας ή Επιτροπής. Ο Γραμματέας υποχρεούται να τηρεί βιβλίο αποφάσεων. Ο Συντονιστής είναι αρμόδιος για να συντονίζει τις συζητήσεις της Ομάδας ή της Επιτροπής και είναι υπεύθυνος για την τακτική ενημέρωση του ΔΣ για την πορεία της.
5. Η εκπροσώπηση των Επιτροπών και των Ομάδων προς μη-μέλη γίνεται αποκλειστικά από το ΔΣ.
6. Ο αριθμός των μελών των Επιτροπών μπορεί να είναι από 3 έως 7 τακτικά μέλη. Τα επίτιμα μέλη μπορούν να συμμετέχουν συμβουλευτικά και τα δόκιμα μέλη μπορούν να συμμετέχουν υποστηρικτικά χωρίς να συμμετέχουν στην λήψη των αποφάσεων.
7. Για την εξυπηρέτηση των αναγκών του Σωματείου ορίζονται αρχικά οι παρακάτω Επιτροπές:
 - 7.1 Επιτροπή Εκπαίδευσης. Η επιτροπή εκπαίδευσης είναι υπεύθυνη για την επικαιροποίηση των κανόνων στους οποίους θα υπακούουν οι Σχολές που διαπιστεύονται από το σωματείο. Μία φορά τον χρόνο θα μπορεί να καταθέτει έκθεση που θα προτείνει την αλλαγή ή την διατήρηση του Δελτίου Τύπου Εκπαίδευσης. Υποχρεούται να εκπαιδεύει τα μέλη των ομάδων που θα επιτηρούν την Διαπίστευση νέων σχολών και την συμμόρφωση των ήδη Διαπιστευμένων.
 - 7.2 Επιτροπή Διαδικτύου. Θα έχει την ευθύνη των κειμένων που θα παρουσιάζονται στον ιστότοπο του σωματείου και σε κάθε άλλη μόνιμη παρουσία στο διαδίκτυο. Θα είναι υπεύθυνη για την καλή λειτουργία της ιστοσελίδας και της παρουσίας του σωματείου στο διαδίκτυο.
 - 7.3 Επιτροπή οργάνωσης ομάδων εθελοντών. Θα έχει την ευθύνη του ελέγχου και της εποπτείας όλων των εθελοντικών ομάδων που θα συγκροτηθούν από το Σωματείο.
 - 7.4 Επιτροπή Έρευνας. Θα έχει την ευθύνη να ελέγχει και να εποπτεύει τις όποιες έρευνες αναληφθούν από το σωματείο.
 - 7.5 Επιτροπή ΜΜΕ και δημοσίων σχέσεων